

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026200661365 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.06.2024 за ГРН 2246200127116



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к Постановлению администрации
муниципального образования –
Кораблинский муниципальный район
Рязанской области
от 19.06.2024 года № 228

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Кораблинская средняя школа №2»
(новая редакция)

г. Кораблино
2024 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кораблинская средняя школа №2», в дальнейшем именуемое «Школа», является некоммерческой образовательной организацией и создана с целью обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Наименование Школы:

полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Кораблинская средняя школа №2»;

сокращенное наименование: МОУ «Кораблинская СШ №2».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Вид: средняя общеобразовательная школа.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Рязанской области, распоряжениями Губернатора Рязанской области, постановлениями Правительства Рязанской области, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

Школа не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами и Уставом Школы.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование - Кораблинский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования — Кораблинский муниципальный район Рязанской области, а так же управление образования и молодёжной политики администрации

муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области в части переданных отдельных полномочий учредителя (далее именуемые - Учредитель).

Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права.

1.8. Юридический адрес Школы: 391200, Российская Федерация, Рязанская область, город Кораблино, улица Шахтерская, дом 21.

1.9. Фактический адрес Школы: 391200, Российская Федерация, Рязанская область, город Кораблино, улица Шахтерская, дом 21.

1.10. Школа осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

391200, Российская Федерация, Рязанская область, город Кораблино, улица Шахтерская, дом 21.

391200, Российская Федерация, Рязанская область, город Кораблино, улица имени И.Н. Зыканова, дом 3.

1.11. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном руководителем Школы.

1.12. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

1.13. Обучение и воспитание в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.14. Школа является правопреемником по всем правам и обязательствам муниципального дошкольного образовательного учреждения Кораблинского детского сада «Солнышко» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области, реорганизованного путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Кораблинская средняя школа №2» (решение Думы муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области от 23 июня 2023 года №32 «О реорганизации муниципального

общеобразовательного учреждения «Кораблинская средняя школа № 2», Распоряжение управления образования и молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области от 26 июня 2023 года №88 «О реорганизации подведомственных образовательных организаций»).

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в настоящем Уставе.

2.2. Предметом деятельности Школы является обеспечение и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дополнительного образования, профессионального образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, профессионального образования.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных образовательных программ;

- реализация основных профессиональных образовательных программ;
- индивидуальное обучение на дому;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- присмотр и уход за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для детей, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.5. Школа создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с директором и сотрудниками школы несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня. Медицинская деятельность в Школе осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.6 Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Школы лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано: оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением «Об оказании дополнительных платных образовательных услуг», принятым в установленном порядке.

2.7. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы.

2.8. При оказании дополнительных платных образовательных услуг Школой заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.

2.9. Доход от деятельности, указанной в п. 2.6 настоящего Устава, используется Школой в соответствии с Уставными целями.

2.10. Школа предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

2.11. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

2.12. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.13. Родители (законные представители) имеют право на предоставление им льгот и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Школе, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в порядке, установленном федеральным законодательством, региональными и муниципальными правовыми актами.

2.14. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случае, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Школы.

3.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом и нормативными актами.

3.6. Общее собрание трудового коллектива (Далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Правовой статус (права, обязанности, ответственность, компетенции) **Общего собрания** закреплён в соответствии с нормативно-правовыми актами в локальном нормативном акте Школы. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее одной трети членов Общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития;
- 2) разработка рекомендаций по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- 3) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) рассмотрение вопросов принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, меры поощрения работников Школы и иные локальные акты, принятие которых предусмотрено действующим законодательством РФ;
- 5) выдвижение представителей работников в органы и комиссии Школы;
- 6) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Школы.

3.7. Педагогический совет Школы (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Школы.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Председателем Педагогического совета является директор, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета является обязательным для всех его членов.

К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- 3) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов реализации образовательных программ;
- 5) решение вопросов о приеме, переводе, о допуске к итоговой аттестации и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательную программу, о награждении и поощрении обучающихся (воспитанников);
- 6) принятие решения о проведении промежуточной аттестации, определение конкретных форм и порядка их проведения;
- 7) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 8) принятие иных локальных актов в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Совет Школы является коллегиальным, представительным органом совместного управления Школы и состоит из избранных членов и имеет управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Школы, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития образовательной организации, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность Совета Школы определяется положением и настоящим Уставом.

Совет Школы состоит из 7 членов, из них:

- 2 – представители родителей;
- 2 – представители работников Школы;
- 2 – представители обучающихся четвертого уровня общего образования;
- 1 – директор Школы по должности.

По решению Совета Школы в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана со Школой или территорией, где она расположена.

Цель деятельности Совета Школы – руководство функционированием и развитием Школы.

Совет Школы представляет интересы всех участников образовательных отношений.

На своём первом заседании Совет Школы избирает председателя и секретаря.

Члены Совета Школы работают на безвозмездной основе.

К компетенции Совета Школы *относится*:

- 1) определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с педагогическим советом);
- 2) привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- 3) создание оптимальных условий для реализации образовательных программ;
- 4) защита законных прав участников образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- 5) решение конфликтных вопросов с участниками образовательных отношений;
- 6) решение других важных вопросов жизнедеятельности Школы, не отнесённых к компетенции директора.

Порядок создания Совета Школы:

на Общем родительском собрании выбираются представители от родителей; на заседании Педагогического совета Школы учителя выбирают своих представителей;

представительство обучающихся формируется на классных собраниях обучающихся;

приказом директора утверждается предложенный состав совета Школы.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными.

3.9. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе, обеспечения взаимодействия учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются родительские комитеты классов.

3.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

совет обучающихся;

совет родителей;

профессиональные союзы работников и их представительные органы, работа которых регламентируется локальными нормативными актами Школы.

3.11. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и правовым актам Рязанской области, муниципальным нормативным правовым актам, настоящему Уставу.

3.12. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее – директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области в установленном порядке.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в исключительную компетенцию органов самоуправления Школой и Учредителя.

Директор Школы без доверенности:

- 1) действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- 2) совершает сделки от имени Школы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- 3) открывает счета, в том числе в органах, осуществляющих исполнение бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Школы, в пределах установленных законом и настоящим Уставом;
- 4) планирует деятельность Школы в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, имеющимися ресурсами, реальным и предполагаемым числом обучающихся, реализуемыми образовательными программами, действующими федеральными государственными образовательными стандартами и нормативами, учредительным договором, утвержденными

внутренними нормативными документами, заключенными договорами:

- 5) издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- 6) утверждает структуру Школы, штатное расписание, график работы и расписание занятий;
- 7) принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством;
- 8) распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- 9) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах, установленных федеральными и местными нормативами, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы, в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательного учреждения.

Директор несет персональную ответственность за организацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством, исполнение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Школы.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

4.1. За Школой в целях обеспечения его деятельности муниципальное образование – Кораблинский муниципальный район Рязанской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами порядке закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе учреждения.

4.2. Собственником имущества Школы является муниципальное образование - Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

4.3. Земельные участки предоставляются Школе администрацией муниципального образования в постоянное (бессрочное) пользование.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно

производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
– обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности.

4.5. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.6. Школа пользуется закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.7. Право оперативного управления имуществом, закреплённым за Школой, возникает с момента передачи имущества. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

4.8. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

4.9. Учёт имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Школой по договору, используется Школой в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

4.11. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Школы являются:

- средства бюджета;
- средства, полученные при осуществлении видов деятельности Школы, приносящих доход;
- имущество, закреплённое за Школой собственником на праве оперативного управления;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг,

внутренними нормативными документами, заключенными договорами:

- 5) издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- 6) утверждает структуру Школы, штатное расписание, график работы и расписание занятий;
- 7) принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством;
- 8) распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- 9) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах, установленных федеральными и местными нормативами, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы, в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательного учреждения.

Директор несет персональную ответственность за организацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством, исполнение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Школы.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

4.1. За Школой в целях обеспечения его деятельности муниципальное образование – Кораблинский муниципальный район Рязанской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами порядке закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе учреждения.

4.2. Собственником имущества Школы является муниципальное образование - Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

4.3. Земельные участки предоставляются Школе администрацией муниципального образования в постоянное (бессрочное) пользование.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно

производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;

– обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности.

4.5. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.6. Школа пользуется закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.7. Право оперативного управления имуществом, закреплённым за Школой, возникает с момента передачи имущества. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

4.8. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

4.9. Учёт имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Школой по договору, используется Школой в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

4.11. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Школы являются:

- средства бюджета;
- средства, полученные при осуществлении видов деятельности Школы, приносящих доход;
- имущество, закреплённое за Школой собственником на праве оперативного управления;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг,

относящихся к основным и дополнительным видам деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с порядком установленным Учредителем, и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

4.13. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается в порядке, определенном Учредителем. Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

4.14. Финансирование Школы осуществляется в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Школы за счет средств его учредителя.

4.15. Контроль и проверки деятельности школы осуществляются администрацией муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за осуществлением Школой права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет Учредитель.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Изменения в настоящий устав Школы вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Ликвидация либо реорганизация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на

праве оперативного управления, а также имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителя.
